

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

24009683

Centro docente:

CEIP SANTA MARÍA DE ARBAS

C.I.F. del centro:

Q2468137A

Localidad:

VILLAMANÍN DE LA TERCIA

Provincia:

LEÓN

Nivel CODICE TIC

3

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

CÉSAR

Apellidos:

GARCÍA RIVERA

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El plan TIC de nuestro centro CEIP Santa María de Arbas pretende:

-La integración, aplicación, fomento y uso innovador de las TIC.

-La utilización de las TIC como herramienta didáctica en los procesos enseñanza- aprendizaje y el desarrollo de estrategias de gestión y administración.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
5	25	4	

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Los resultados obtenidos de la encuesta, a través de FORMS, señalan que la totalidad de las familias encuestadas disponen de teléfonos móviles con acceso a internet, además, la mitad de las familias disponen de otros dispositivos con acceso a internet, mayoritariamente ordenadores y tablets. Un 80% de los alumnos utilizan dispositivos digitales de manera moderada (entre 1 y 3 horas diarias) de lunes a viernes. Los fines de semana, se incrementa el tiempo de usos de dichos dispositivos.

El 85% de las familias considera necesario el establecimiento de normas para el uso responsable de dispositivos digitales en casa así como como el trabajo, desde el centro educativo, para un uso adecuado de las mismas.

Según las familias, el centro se encuentra en un nivel medio de integración digital, con una infraestructura adecuada, pero requiere reforzar la formación docente y la implicación familiar para avanzar hacia una competencia digital integral.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	0	0	0	2	2	1	5

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	
Debilidades	-Falta de tiempo para la formación continua en herramientas digitales -Desigual nivel de competencia digital entre el profesorado.

Amenazas	<ul style="list-style-type: none"> -Riesgos asociados a la seguridad digital y protección de datos. -Resistencia al uso de TICs por parte de algunos miembros de la comunidad educativa. -Incidencias técnicas que afecten al desarrollo de actividades.
Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> -Dotación tecnológica básica (paneles digitales, dispositivos para alumnado). -Profesorado con acreditación en competencia digital docente en niveles A2, B1 y superiores. -Buen clima de colaboración entre docentes para la integración de tecnologías
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> -Disponibilidad de herramientas digitales accesibles y gratuitas. -Acceso a formación específica y recursos de la Consejería de Educación. -Impulso normativo para la competencia digital en el currículo.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	-Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	-Desarrollar la competencia digital de los alumnos para incrementar su capacidad de buscar, obtener, procesar y comunicar información para transformarla en conocimiento.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	-Fomentar el uso de las TICs en el profesorado y en los alumnos, empleando herramientas necesarias para desenvolverse con soltura, lo que permita su uso generalizado en las diferentes áreas.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	-Proponer las TIC como un medio continuo de actualización y perfeccionamiento docente

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	-Poner en marcha un aula TIC o aula del futuro en el centro educativo
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	-Fomentar actuaciones orientadas a la formación en el uso de las TIC que vayan dirigidas a la seguridad y confianza digital.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Reelaboración del plan TIC con las propuestas de mejora plasmadas en el curso anterior	octubre 2025-enero 2026	Comisión TIC
Implementación y puesta en práctica del plan TIC	enero-junio 2026	Director Comisión TIC Claustro

Evaluar el plan para determinar el grado de consecución de los objetivos planteados y establecer las propuestas de mejora oportunas.

junio 2026

Comisión TIC
Comunidad educativa

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Difusión del plan TIC a través del plan de acogida para el nuevo profesorado	septiembre 2025	Director Comisión TIC
Difusión del plan TIC en la página WEB del centro	todo el curso 2025/26	Director
Desarrollo del plan TIC en las aulas, con actuaciones dirigidas al alumnado	todo el curso 2025/26	Claustro
Difusión y desarrollo del plan entre las familias, mediante la página WEB del centro, reuniones generales y actividades formativas	todo el curso 2025/26	Comisión TIC Director

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro orienta su estrategia hacia una gestión adecuada y coordinada de los recursos digitales, asegurando que las decisiones sobre su uso estén alineadas con el proyecto educativo y los objetivos institucionales. Se promueve un liderazgo pedagógico que impulse la innovación tecnológica, la formación del profesorado y la participación activa de toda la comunidad educativa en la transformación digital.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Nombrar un Coordinador TIC y una comisión TIC

Mantener, renovar y actualizar el equipamiento y recursos.

Comisión TIC

Elaborar, difundir y revisar el plan TIC.

Planificar, coordinar y gestionar el uso de las TIC.

Gestionar la comunicación con las familias a través de la página web, del grupo de difusión y del aula virtual.

Asesorar y recopilar las necesidades de formación del resto de docentes que conforman el claustro

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Formar parte de la Comisión TIC.

Realizar el mantenimiento de los recursos tecnológicos del centro

Asesorar en las necesidades de formación detectadas.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	-Página 12, apartado 4.9 (ACTUALIZACIÓN ANUAL DEL PLAN TIC)
Programación anual	-Apartado 1.2 objetivos específicos. Objetivo 5. -Aptado 3 actividades extraescolares (Actividades extraescolares del programa AERDECYL, relacionadas con el uso de las TIC. 5 sesiones trimestrales. -Apartado 7 .Planes y programas (Plan TIC)
Reglamento de régimen interior	-Apartado 12.7 Uso adecuado de las TIC
Plan de convivencia	-Apartado 4 Ante el incumplimiento de las normas relacionadas con las TIC y los casos que pudieran de cyberbullying en el plan de convivencia nos dirige al protocolo a seguir
Plan de fomento a la lectura	-Apartado 3 Objetivos generales g.Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como consulta, mejora y apoyo al fomento de la lectura y al desarrollo de la comprensión lectora -Apartado 5 Competencias incluidas en el plan (CD)
Otros	PLAN DE ACOGIDA. ANEXO V (Cuestionario Tlc y dispositivos digitales)

• Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	STILUS	Sistema integrado de gestión educativa
Gestión	GECE	Gestión económica del centro

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	HERMES	Envío digital de documentos

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

En las programaciones se reflejan varios apartados relacionados con el uso de las TIC en el aula, tales como la comunicación audiovisual, el uso de las TIC en el aula y el espíritu emprendedor, teniendo como base el uso de la tecnología para una adecuada integración en la sociedad digital actual.

Desde los niveles iniciales se debe trabajar siguiendo una misma línea metodológica para que la adquisición de las competencias básicas se realice de forma progresiva y coherente.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Utilizar las TIC como herramienta para desarrollar metodologías activas.

Desarrollar el pensamiento creativo, computacional, crítico y colaborativo a través de las TIC.

Establecer estrategias de seguimiento y evaluación en el aprendizaje con las TIC.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
FLEXIBILIDAD	El uso de las TIC, lógicamente, variará en función de la etapa y nivel educativo, de las áreas y de los objetivos que se pretendan conseguir
PLANIFICACIÓN	Toda acción que se lleve a cabo en el centro con respecto a uso de las TIC, debe estar previamente, organizada y planificada, desde la comisión TIC y el claustro.
AGRUPAMIENTOS	La distribución de los alumnos siempre dependerá del número de cada clase, del número de ordenadores que haya en ese momento funcionado, y del tipo de trabajo o actividad que se realice.
TRANSVERSALIDAD	El uso de las TIC se extiende a todas las áreas y proyectos del centro, adaptándose a las necesidades de cada momento
Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
METODOLOGÍAS ACTIVAS	Se priorizarán metodologías activas como aprendizaje cooperativo y por descubrimiento, aprendizaje servicio, ABP, gamificación con juegos y desafíos para motivar el aprendizaje

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa

Atención individualizada con las maestras PT y AL	Recursos de gamificación y adaptación de contenidos (kahoot, wordwall). Herramientas de creación y comunicación (canva, genially)
Refuerzo educactivo con la maestra PROA+	Recursos de gamificación y adaptación de contenidos (kahoot, wordwall). Herramientas de creación y comunicación (canva, genially)

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Nuestro centro escolar propone estrategias hacia la mejora continua de la competencia digital docente, promoviendo la formación permanente y la colaboración entre el profesorado, fomentando la acreditación en niveles superiores de competencia digital y la integración de metodologías activas apoyadas en recursos TIC.

- Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☒ Formulario
☐ Selfie for Teachers
☒ Otros (especificar):

Formulario de detección de necesidades del CFIE y registro de las mismas.

- Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Seminario	LA RADIO ESCOLAR COMO HERRAMIENTA PARA TRABAJAR LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	5	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Seminario	APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS	5	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Bienvenida, visita guiada por el centro y normas generales	Director
Información y difusión del plan TIC y los recursos digitales del centro	Comisión TIC
Información sobre el plan de formación de centro	Coordinadora CFIE

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

La Comisión TIC, establecerá además las pautas de evaluación y seguimiento del Plan TIC y derivará sus premisas al claustro de profesores para la valoración y propuestas de las necesidades de mejora detectadas.

Pretensiones a corto plazo. Formar al profesorado en el uso de herramientas digitales para la evaluación por competencias.

Pretensiones a largo plazo. Formación del profesorado para la adquisición de un nivel mínimo de competencia digital B2

• **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Registro de observación, trabajos y productos finales	El alumno demuestra un uso habitual y seguro de las TIC en el aula y en casa.
para que el alumnado se autoevalúe.	Ficha de autoevaluación	Ficha para la reflexión sobre sus conocimientos acerca de las TIC
para que el alumnado se coevalúe.	Observación y debates	Observación y debates en la presentación de trabajos y proyectos
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Registro de observación, trabajos y productos finales	El alumno demuestra un uso habitual y seguro de las TIC en el aula y en casa.

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	STILUS	Permite organizar grupos, materias y espacios (aulas)
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	OFFICE 365 (EXCEL/WORD)	Registro de incidencias por parte de la comisión TIC en formato wor o excel.
Solución de las incidencias en los dispositivos	CORREO ELECTRÓNICO	Comunicación de la incidencia registrada y solución por parte del CAU/SIGIE
Actualización del inventario	COLEGIOS	Actualización anual para la elaboración del DOC
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN	Protocolos de actuación reflejados en el RRI, Plan de Convivencia y Plan TIC
Reciclado de equipos	OFFICE 365 (EXCEL/WORD)	Registro de equipos para dar de baja
Normas de uso de los recursos digitales del centro	PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN	Protocolos de actuación reflejados en el RRI, Plan de Convivencia y Plan TIC

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
-----------------------	---------------------	-------------

Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	STILUS-COLEGIOS	Para el inventario de los equipos y dispositivos del centro
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Centro de software confiable JCYL	Para la descarga e instalación de herramientas confiables.
Herramientas de gestión académica	STILUS	Plataforma para la gestión de matrículas, calificaciones, horarios, comunicación con familias y seguimiento académico.
Servicios de red: internet, intranet.	Fibra y redes inalámbricas	Acceso a internet de fibra, así como de redes inalámbricas internas.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	FORMS	Para evaluar y recoger evidencias sobre el uso pedagógico de la tecnología, asegurando que los recursos digitales se alinean con los objetivos educativos del centro.

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro educativo orienta su acción hacia la integración de recursos digitales en el desarrollo curricular, garantizando que su uso esté alineado con los objetivos y competencias establecidos en la normativa vigente. Se busca enriquecer los contenidos mediante herramientas tecnológicas que favorezcan la comprensión, la creatividad y la conexión con contextos reales.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Promover el uso de herramientas digitales para la creación de materiales educativos (Canva, Genially)
Fomentar el acceso responsable a recursos digitales, asegurando la coherencia entre el contexto tecnológico y los objetivos educativos.
Continuar desarrollando actividades de robótica y programación en el aula para fomentar el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la creatividad.
Utilizar ordenadores, miniportátiles y paneles digitales como herramientas habituales en las actividades educativas.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES AERDECYL	No lectiva	Creación de contenidos digitales. Seguridad en el entorno digital. Resolución de problemas en el entorno digital.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	Complementaria	Internet seguro. Riesgos de internet. Confianza digital.
PLAN DIRECTOR	Complementaria	Charla sobre seguridad a través de internet y redes sociales.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º, 2º y 3º EP	Introducción al uso de procesadores de texto
4º, 5º y 6º EP	Uso de procesadores de texto Organización de datos en tablas o esquemas a través de recursos digitales

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
4º, 5º y 6º EP	Elaboración de presentaciones digitales con herramientas de creación de contenidos interactivos (Canva, Genially)

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º, 2º y 3º EP	Introducción en el uso de su correo y cuenta de educacyl
4º, 5º y 6º EP	Uso de su correo y cuenta de educacyl para compartir trabajos y documentos

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
4º, 5º y 6º EP	Trabajo sobre la ciudadanía digital, normas de uso de internet y respeto en línea.

CD5: Resolución de problemas

--

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º, 2º y 3º EP	Iniciación a las actividades y recursos digitales a través de la gamificación.
4º, 5º y 6º EP	Actividades de resolución de problemas, retos digitales y pensamiento computacional a través de diferentes plataformas y recursos gamificados.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Los contenidos seleccionados deben ser coherentes con los objetivos, competencias y estándares del currículo.
Los materiales y espacios deben ser actualizados y adecuados al contexto educativo.
Los contenidos serán seleccionados en función de los recursos disponibles en el centro educativo.

Criterios para la organización de repositorios
Programar una revisión y actualización de los contenidos para garantizar su vigencia, relevancia y adecuación curricular
Organizar los contenidos en función de los niveles educativos, áreas, cursos y tipos de recursos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

Pretendemos utilizar las TIC como medio de información y comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa, ampliando así los canales de comunicación entre todos los sectores que la componen. Con el uso de las TIC dinamizamos y hacemos más más ágil y eficaz la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa y su entorno.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	WEB DEL CENTRO	Difusión de actividades, noticias y funcionamiento del centro	Coordinador TIC
Claustro	CORREO, ONE DRIVE, TEAMS	Comunicaciones , documentos compartidos	Director
Profesorado Alumnado	TEAMS, CORREO	Gestión de tareas, documentos compartidos	Tutores

Familias	STILUS FAMILIAS	Comunicación y seguimiento académico	Director
Otros centros y/o internacionalización	CORREO	Comunicación, intercambio de documentación	Director

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	TEAMS, Aula Virtual (MOODLE) y otras plataformas para comunicaciones y acceso a recursos y actividades de formación.	Director/Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	TEAMS/ONEDRIVE para compartir documentos y realizar tareas colaborativas	Director/Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	TEAMS, Correo y otras plataformas colaborativas educativas para la realización de tareas y retalimentación.	Comisión TIC-Tutores
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Comunicaciones y documentación a través de la WEB del centro, STILUS Familias y correo	Director
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Correo del centro	Director
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Difusión del Plan TIC, WEB del centro .	Director-Comisión TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	WEB del centro y redes sociales con los protocolos de actuación y permisos pertinentes.	Director-Comisión TIC

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	-Cuestionario FORMS para familias, alumnado y profesorado sobre el uso de las TIC en el centro. -Observación del uso de las TIC y plataformas institucionales.	Uso habitual de las TIC y plataformas institucionales.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	-Cuestionario FORMS para profesorado sobre el uso de las TIC en el centro. -Observación del uso de las TIC y plataformas institucionales.	Uso habitual de las TIC, plataformas institucionales, trabajos en documentos colaborativos.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	-Observación en el aula del uso de las TIC	Uso habitual de los recursos digitales, correo y otras plataformas.

Herramientas de colaboración e interacción con las familias	-Cuestionario FORMS para familias sobre el uso de las TIC en el centro.	Uso habitual de los recursos digitales, correo, STILUS Familias
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	-Correo, página WEB del centro y RRSS	Número de visitas e interacciones
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	-Correo, página WEB del centro y RRSS	Información actualizada
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	-Página WEB del centro y RRSS	Número de comunicaciones, visitas e interacciones

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
-Difusión, en las reuniones generales con las familias y las tutorías individuales de los recursos digitales de la JCYL para alumnado y familias. -Difusión e información de la WEB del centro y las RRSS en esas mismas reuniones	Director/Comisión TIC
-Organización de jornadas y talleres sobre el uso adecuado de las TIC y medios de comunicación para las familias.	Director/Comisión TIC

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro orienta su estrategia hacia la mejora y optimización de la infraestructura digital garantizando que los recursos disponibles respondan a las necesidades pedagógicas y organizativas. Se lleva a cabo, periódicamente, una actualización de equipos, la mejora de la conectividad y la implementación de sistemas seguros por partes de la JCYL. En cuanto las pretensiones a corto-medio plazo, se ha planificado la implementación de un AULA TIC en el centro, con ordenadores de mesa, rincón de imagen y vídeo, taller de radio escolar y rincón de robótica.

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
RED educativa	profesorado y alumnado	Utilización de dispositivos del centro. Acceso a páginas web confiables. Uso educativo supervisado	Conexión por cable o wifi. Accesos mediante credencial de educacyl.
RED administrativa	director	Acceso a plataformas oficiales. Gestión y administración del centro.	Conexión por cable o wifi. Accesos mediante credencial de educacyl.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de herramientas y plataformas de digitales de la JCYL Criterios. Accesibilidad y seguridad.	Director Comisión TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Revisión de quipos y registro de incidencias	Comisión TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Actualización anual del inventario de recursos TIC y registro de necesidades.	Director Comisión TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Revisión anual inventario de equipos desactualizados. Retirada segura de datos.	Director Comisión TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Habilitación del nuevo aulas TIC Criterios.accesibilidad , uso pedagógico, seguridad	Director Comisión TIC Claustro

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Detección inicial de necesidades	Detección de necesidades relativas a la utilización de recursos digitales de alumnado y familias , a través de una evaluación inicial, med.iante reuniones, entrevistas o formularios	Coordinador TIC
Formación digital básica para familias	Organizar talleres presenciales para enseñar el uso de plataformas educativas de la JCYL, correo educacyl, gestión de documentos administrativos y navegación segura.	Coordinador TIC
Acción tutorial en relación al uso de recursos digitales	Llevar a cabo apoyo para alumnado con dificultades en el uso de herramientas digitales.	Claustro

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Actualización anual del inventario de recursos TIC, detección y registro de necesidades.	Comisión TIC Director
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Entrevistas con las familias o formularios. Observación en el aula. Detección y registro de necesidades.	Comisión TIC Claustro
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Planificación, a través de las programaciones del uso de recursos tecnológicos en entornos virtuales.	Comisión TIC Claustro

Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Revisión anual del Plan TIC y del inventario de recursos TIC del centro.	Comisión TIC
Actuaciones de compensación tecnológica	Detección de necesidades relativas a la utilización de recursos digitales de alumnado y apoyo para alumnado con dificultades en el uso de herramientas digitales.	Comisión TIC Claustro
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro anual de incidencias de los recursos TIC del centro.	Comisión TIC

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Desde el centro establecemos como líneas de actuación:

Impulsar el desarrollo de contenidos digitales en toda la Comunidad Educativa.

Dinamizar, formar e informar sobre el uso seguro de las TIC en el centro y en casa.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Acceso a dispositivos digitales en el centro	Acceso para profesorado y alumnado a través de la cuenta institucional de educacyl	Comisión TIC/Profesorado
Correo institucional	Uso exclusivo para comunicaciones educativas	Director/Profesorado
WEB del centro y RRDD	Publicación controlada de contenidos. Permisos de la familias para la difusión de vídeos y fotografías	Director

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red educativa	Acceso autenticado con usuario corporativo y red filtrada	CAU

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos profesorado	Almacenamiento en plataformas oficiales (STILUS-COLEGIOS)	Director
Datos alumnado	Almacenamiento en plataformas oficiales (STILUS-COLEGIOS)	Director
Imágenes y vídeos para su difusión en la WEB del centro y RRSS	Almacenamiento en carpetas protegidas y publicación solo con consentimiento informado	Director

• **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Seguridad, riesgos de internet y ciberacoso. Actividades seguridad y confianza digital.	Plan Director/Comisión TIC
Alumnado	Seguridad, riesgos de internet y ciberacoso Actividades seguridad y confianza digital	Plan Director/Comisión TIC
Familias	Seguridad, riesgos de internet y ciberacoso Actividades seguridad y confianza digital	Plan Director/Comisión TIC

• **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Plan TIC	Revisión de las funciones de la comisión TIC, coordinador TIC, director y profesorado
Plan de actuación de seguridad digital	Plan Tic	Protocolo actualizado y responsables que se establecen en el plan TIC
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Custodia de permisos. Realización periódica de copias de seguridad de datos.	Datos y permisos custodiados de forma segura.
Actuaciones de formación	Planificación de actividades formativas para el alumnado, profesorado y familias relacionadas con la seguridad y confianza digital	Registro de sesiones realizadas y evaluación final de la actividad
Procesos de evaluación y auditoría	Análisis de riesgos y revisión del cumplimiento normativo.	Registro de incidencias

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

• **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Revisar los planes institucionales y programaciones del centro periódicamente para fomentar el uso de las TICs en el profesorado y en los alumnos, empleando herramientas y recursos digitales.	Revisión anual de los planes institucionales y programaciones
Temporalización	
Inicio de cada curso escolar	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Incrementar el uso de metodologías activas en el aula para continuar potenciando el empleo de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.	Introducir metodologías activas en el aula relacionadas con las TIC como recurso educativo en el proceso de enseñanza-aprendizaje
Temporalización	
Cursos 2025/26 y 2026/27	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Conseguir, al menos, un nivel B2 en competencia digital de todo el profesorado	Continuar con la formación del profesorado para conseguir, al menos, un nivel B2 en competencia digital.
Temporalización	
Cursos 2025/26 y 2026/27	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Implementar el uso de herramientas digitales para la evaluación por competencias del alumnado a través de documentos colaborativos y trabajo en red.	Formar al profesorado en el uso de documentos de evaluación colaborativos y el trabajo en red a través del One Drive de centro o TEAMS
Temporalización	
Curso 2025/26	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Incrementar el uso de metodologías activas en el aula para continuar potenciando el empleo de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.	Introducir metodologías activas en el aula relacionadas con las TIC como recurso educativo en el proceso de enseñanza-aprendizaje
Temporalización	
Curso 2025/26	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Implementar el uso de herramientas digitales para el trabajo a través de documentos colaborativos y trabajo en red,	Formar al profesorado en el uso de documentos colaborativos y el trabajo en red a través del One Drive de centro o TEAMS
Temporalización	
Curso 2025/26	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
-Poner en marcha un aula TIC o aula del futuro en el centro educativo	Habilitar un aula del centro como aula TIC y dotarla de recursos que mejoren la competencia digital del alumnado (ordenadores, kit de imagen y vídeo, pizarra digital, estudio de radio o kit de robótica)
Temporalización	
Cursos 24/25 y 25/26	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
-Continuar fomentando actuaciones orientadas a la formación en el uso de las TIC que vayan dirigidas a la seguridad y confianza digital.	Realizar formación y charlas para el profesorado, alumnado y familias orientadas a la seguridad y confianza digital.
Temporalización	
Curso 2025/26	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Herramienta	Indicador	Responsable

Informe de fin de curso	Cumplimiento de los objetivos del Plan TIC	Director/Comisión TIC
Formulario FORMS para familias, profesorado y alumnado	Grado de satisfacción y necesidades detectadas en relación con el uso de TICs en el centro	Director/Comisión TIC
Registro de actividades de formación	Grado de impacto	Comisión TIC/Coordinador CFIE/Director

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	ÁREA 2-Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.	Sí
Educativa	ÁREA 5-Desarrollar la competencia digital de los alumnos para incrementar su capacidad de buscar, obtener, procesar y comunicar información para transformarla en conocimiento.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	ÁREA 1-Fomentar el uso de las TICs en el profesorado y en los alumnos, empleando herramientas necesarias para desenvolverse con soltura, lo que permita su uso generalizado en las diferentes áreas.	Sí
Organizativa	ÁREA 3-Proponer las TIC como un medio continuo de actualización y perfeccionamiento docente	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	ÁREA 7-Poner en marcha un aula TIC o aula del futuro en el centro educativo	En proceso
Tecnológica	ÁREA 8-Fomentar actuaciones orientadas a la formación en el uso de las TIC que vayan dirigidas a la seguridad y confianza digital.	Sí

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Revisar los planes institucionales y programaciones del centro al inicio del curso para fomentar el uso de las TICs en el profesorado y en los alumnos, empleando herramientas y recursos digitales.	Sí
Área	Propuesta de mejora	Conseguido

Área 2	Introducir metodologías activas en el aula relacionadas con las TIC como recurso educativo en el proceso de enseñanza-aprendizaje	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Continuar con la formación del profesorado para conseguir, al menos, un nivel B2 en competencia digital.	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Implementar el uso de herramientas digitales para la evaluación por competencias del alumnado a través de documentos colaborativos y trabajo en red.	Sí
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Introducir metodologías activas en el aula relacionadas con las TIC como recurso educativo en el proceso de enseñanza-aprendizaje	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Formar al profesorado en el uso de documentos colaborativos y el trabajo en red a través del One Drive de centro o TEAMS	Sí
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Habilitar un aula del centro como aula TIC y dotarla de recursos que mejoren la competencia digital del alumnado (ordenadores, kit de imagen y vídeo, pizarra digital, estudio de radio o kit de robótica)	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Realizar formación y charlas para el profesorado, alumnado y familias orientadas a la seguridad y confianza digital.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

• Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Informe final de curso sobre el uso de TIC	Profesorado	Alto
Formulario	Familias y alumnado	Medio

• Valoración de la difusión y dinamización realizada.

--

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Publicación en la WEB del centro	Comunidad educativa	Medio
Reuniones y talleres para familias	Familias	Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Formación para el profesorado	Se detecta necesidad de formación para la habilitación de un 80% del profesorado en el nivel B2 de Competencia Digital	Cursos 25/26 y 26/27
Formación para familias en relación seguridad y confianza digital	Necesidad de formación a familias en relación a seguridad y confianza digital	Curso 25/26
Difusión del Plan Digital	Difusión en página WEB y reuniones iniciales con una participación del 70%	Inicio de curso

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Para garantizar una actualización del Plan Digital del centro, acorde a los cambios tecnológicos, normativos y pedagógicos, se lleva a cabo una revisión anual durante los meses de septiembre y octubre. Esta revisión incluirá el análisis del grado de cumplimiento de los objetivos, la valoración de indicadores y la incorporación de propuestas de mejora derivadas de la evaluación interna y externa. Las actualizaciones se realizarán en base a los informes de la Comisión TIC, las aportaciones del claustro y las recomendaciones institucionales.